

Правила предоставления микрозаймов ООО МКК «Центавр»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом № 151-ФЗ от 2 июля 2010 года «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (далее — ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»), Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 года № 152-ФЗ (далее — ФЗ «О персональных данных»), и иными положениями действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила предоставления микрозаймов разработаны в целях регулирования отношений, возникающих между ООО МКК «Центавр» и его клиентами, в связи с предоставлением микрозайма. Настоящие правила призваны разъяснить права и обязанности сторон по договору микрозайма и предоставить полную информацию, необходимую для надлежащего исполнения договора микрозайма. Настоящие правила определяют порядок и условия предоставления микрозаймов.

1.3. Настоящие Правила определяют порядок и условия предоставления микрозаймов физическим лицам (далее – Заемщики) ООО МКК «Центавр».

1.4. Копия правил предоставления микрозаймов размещается в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица – в офисах Общества и в сети интернет на официальном сайте Общества.

2. Термины и определения

Анкета – документ содержащий сведения о Заявителе.

Договор – Договор займа, сумма займа по которому не превышает сумму, установленную ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», только в валюте Российской Федерации, заключаемый между Заемщиком и Обществом.

Заявитель – физическое лицо, намеревающееся заключить Договор потребительского займа с Обществом, а также физическое лицо применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Займ – микрозайм в валюте Российской Федерации, предоставляемый Обществу Заемщику на условиях, предусмотренных Договором, в сумме, не превышающей, максимально установленный законодательством РФ предел, на условиях, предусмотренных Договором займа.

Заемщик – физическое лицо, отвечающее требованиям, установленным настоящими Правилами и заключившее Договор потребительского займа или Договор займа, как физическое лицо применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» ..

Личный кабинет – защищенная персональная страница Заявителя/Заемщика на Сайте Общества.

Общество - ООО МКК «Центавр».

Сайт Общества – официальный сайт Общества в сети Интернет центрозайм.рф

Соглашение - Соглашении об использовании простой электронной подписи.

3. Условия предоставления займов

3.1. Общество предоставляет займы физическим лицам – гражданам РФ, постоянно зарегистрированным (проживающим) на территории одного из субъектов РФ, а также гражданам Кыргызской Республики, Республики Таджикистан, Республики Узбекистан, где расположены офисы Общества.

3.2. Займы выдаются дееспособным гражданам РФ, возраст которых на дату заключения Договора находится в пределах 18 - 85 лет, при условии, что срок возврата займа по Договору наступает до исполнения заемщику 85 лет.

3.3. Трудовой стаж Заявителя на текущем месте работы должен быть не менее 3-х месяцев на дату обращения в Общество.

4. Порядок обращения за получением микрозайма

4.1. Займы предоставляются в размере от 3 000 до 50 000 рублей.

4.2. Заявитель должен лично явиться в офис Общества, заполнить Анкету на предоставление займа, где:

- предоставить документы, необходимые для заключения Договора и которые предусмотрены настоящими Правилами;
- представить информацию для заполнения Анкеты и совершить иные действия, предусмотренные настоящими Правилами.

4.2.1. Заявитель обязан иметь при себе:

- паспорт гражданина Российской Федерации и еще один документ из следующего списка на выбор:
- страховое свидетельство пенсионного страхования (СНИЛС);

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе ФЛ по месту жительства на территории РФ (ИНН).

Граждане Кыргызской Республики, Республики Таджикистан, Республики Узбекистан:

- паспорт (заграничный или внутренний) или id карта (для граждан Кыргызской Республики), в случае если документы не имеют текста на русском языке, то нотариальный перевод;

- ИНН;

- документы, подтверждающих право на пребывание (проживание) на территории РФ.

4.2.2. Заявитель обязан предоставить один из нижеперечисленных документов, подтверждающих доход:

- Справку о доходах физических лиц по форме 2-НДФЛ/3-НДФЛ.

- Справку о заработной плате с места работы, подтвержденная работодателем Заявителя, в том числе, если работодателем является физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

- Справку о размере пенсии, выданная подразделением Пенсионного фонда России или другим государственным органом, выплачивающим пенсию Заявителю/Пенсионное удостоверение с указанием размера пенсии.

- Выписки по счетам Заявителя, на которые перечисляются заработная плата/ пенсионные или/и иные социальные выплаты, иные доходы, учитываемые Обществом при расчете среднемесячного дохода Заявителя, предоставленные кредитными организациями, в которых открыты данные счета, на бумажном носителе или в электронном виде (в том числе сформированные система он-лайн)

Внимание! При принятии решения о предоставлении займа, Общество рассчитывает в отношении Заявителя Показатель долговой нагрузки (Далее — ПДН). ПДН рассчитывается как отношение среднемесячных платежей по всем кредитам и займам Заявителя, в том числе по которым Заявитель выступает созаемщиком/поручителем, к величине его среднемесячного дохода.

В случае не предоставления Заемщиком, документов, подтверждающих его доход в соответствии с настоящим пунктом, Общество вправе рассчитывать ПДН на основе данных Федеральной службы государственной статистики о среднедушевом доходе в регионе местонахождения или пребывания Заявителя.

Если рассчитанное значение ПДН окажется выше 50 %, это может негативно повлиять на условия предоставления займа (размер займа), а также существует риск неисполнения Заемщиком обязательств по договору потребительского займа, а также риск применения штрафных санкций.

4.2.3. Заявитель не должен находиться в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

4.2.4. Анкета рассматривается в Офисе Общества в присутствии Заявителя. Если заявитель не готов ожидать решения либо решение не может быть принято в его присутствии, по требованию Заявителя Общество предоставляет копию Анкеты-заявления с указанием на ней даты принятия ее к рассмотрению.

4.2.5.. Этапы рассмотрения заявления на предоставление займа:

- консультация сотрудником Общества;

- формирование электронной Анкеты-заявления, включающее в себя экспертизу и проверку представленных документов и сообщенной информации, проверку мобильного, домашнего телефона Заявителя;

- заполнение Анкеты-заявления;

- получение решения о выдаче займа или об отказе в выдаче.

4.2.6. На этапе консультации сотрудник Общества разъясняет Заявителю, претендующему на получение займа, полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления займа, о его правах и обязанностях, связанных с получением займа, об условиях Договора, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Общества, о перечне и размерах всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа, а также с нарушением условий Договора, а также отвечает на дополнительные вопросы, если они возникнут у Заявителя.

4.2.7. На этапе оформления Анкеты – заявления происходит:

- анкетирование Заявителя;

- экспертиза, проверка и обработка предоставленных документов и информации;

- запрос информации в одно или несколько бюро кредитных историй.

4.2.8. На этапе анкетирования сотрудник Общества:

- проверяет правильность заполнения Анкеты-заявления;

- запрашивает у Заявителя размер требуемой суммы микрозайма и срок, в течении которого микрозайм будет возвращен;

-запрашивает оригиналы документов Заявителя согласно перечня, утвержденного настоящими Правилами, для их проверки, в том числе с использованием специальных средств, экспертизы, копирования и сканирования;

-запрашивает у Заявителя иную необходимую информацию: о контактных лицах Заявителя, о трудоустройстве Заявителя, имущественном положении Заявителя;

-возвращает Заявителю оригиналы указанных документов, оставляя их копии для формирования досье.

4.2.9. Анкета после ее заполнения направляется уполномоченному сотруднику Общества, принимающему мотивированное решение о предоставлении займа либо об отказе в предоставлении займа.

4.2.10. В предоставлении займа отказывается при наличии любого из следующих оснований:

- не предоставлены необходимые документы, определенные п. 4.3 настоящих Правил;
- документы, предоставленные Заявителем, не соответствуют требованиям действующего законодательства РФ;
- информация, сообщенная о себе Заявителем, не соответствует действительности;
- возраст Заявителя на дату обращения не соответствует возрасту, указанному в настоящих Правилах;
- имеются просроченные обязательства перед третьими лицами;
- ранее в отношении Заявителя было принято решение о предоставлении займа и срок его возврата не истек на момент обращения;
- имеется информация, которая неблагоприятно влияет на деловую репутацию, добросовестность, платежеспособность Заемщика.

4.2.11. В случае принятия Обществом положительного решения о выдаче займа, Общество обязано проинформировать Заявителя до заключения Договора о существенных условиях Договора, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Займодавца и Заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа, а также последствиях нарушения условий Договора.

4.2.12. О принятом решении сотрудник Общества сообщает Заявителю либо в устной форме.

4.2.13. Для ознакомления Общество обязано предоставить Заявителю Индивидуальные условия Договора, а также все иные формуляры и стандартные формы.

4.2.14. Заявитель в течении пяти рабочих дней с даты предоставления ему Индивидуальных условий имеет право ознакомиться с ними.

4.2.15. В случае получения Обществом Индивидуальных условий, подписанных заявителем по истечении срока, указанного в п.4.16 настоящих Правил, договор считается не заключенным.

4.3. Дистанционное оформление договора потребительского займа:

4.3.1. Условия доступа в Личный кабинет определены в Соглашении.

4.3.2. Заявитель должен разместить в Личном кабинете копию паспорта Гражданина Российской Федерации и иные документы, запрошенные Обществом, а также заполнить Анкету.

4.3.3. Для оценки платежеспособности Заявитель имеет возможность разместить в Личном кабинете один из нижеперечисленных документов, подтверждающих доход:

- Справку о доходах физических лиц по форме 2-НДФЛ/3-НДФЛ.
- Справка о заработной плате с места работы, подтвержденная работодателем Заявителя, в том числе, если работодателем является физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.
- Справка о размере пенсии, выданная подразделением Пенсионного фонда России или другим государственным органом, выплачивающим пенсию Заявителю/Пенсионное удостоверение с указанием размера пенсии.

- Выписки по счетам Заявителя, на которые перечисляются заработная плата/ пенсионные или/и иные социальные выплаты, иные доходы, учитываемые Обществом при расчете среднемесячного дохода Заявителя, предоставленные кредитными организациями, в которых открыты данные счета, на бумажном носителе или в электронном виде (в том числе сформированные система он-лайн)

Внимание! При принятии решения о предоставлении займа Общество рассчитывает в отношении Заявителя Показатель долговой нагрузки (Далее — ПДН). ПДН рассчитывается как отношение среднемесячных платежей по всем кредитам и займам Заявителя, в том числе по которым Заявитель выступает созаемщиком/поручителем, к величине его среднемесячного дохода.

В случае не предоставления Заемщиком, документов, подтверждающих его доход в соответствии с настоящим пунктом, Общество вправе рассчитывать ПДН на основе данных Федеральной службы государственной статистики о среднедушевом доходе в регионе местонахождения или пребывания Заявителя.

Если рассчитанное значение ПДН окажется выше 50 %, это может негативно повлиять на условия предоставления Займа (размер Займа), а также существует риск неисполнения обязательств по договору потребительского займа и применения штрафных санкций.

4.3.4. Информация и документы, полученные с использованием Личного кабинета поступают уполномоченному сотруднику Общества, принимающему мотивированное решение о предоставлении Займа либо об отказе в предоставлении Займа.

4.3.5. В предоставлении Займа отказывается при наличии любого из следующих оснований:

- информация, сообщенная о себе Заявителем, не соответствует действительности;
- возраст Заявителя на дату обращения не соответствует возрасту, указанному в настоящих Правилах;
- имеются просроченные обязательства перед третьими лицами;
- ранее в отношении Заявителя было принято решение о предоставлении займа и срок его возврата не истек на момент обращения;
- имеется информация, которая неблагоприятно влияет на деловую репутацию, добросовестность, платежеспособность Заемщика;
- по иным основаниям.

4.3.6. Общество вправе ограничить сумму предоставляемого Займа по сравнению с изначально запрошенной Заявителем.

4.3.7. О принятом решении Общество размещает информацию в Личном кабинете.

4.3.8. Заявитель имеет право в течении пяти рабочих дней с даты одобрения ознакомиться с Индивидуальными условиями, которые размещаются в Личном кабинете.

4.3.9. В случае получения Обществом Индивидуальных условий, подписанных заявителем по истечении срока, указанного в п.4.3.7. настоящих Правил, договор считается не заключенным.

4.4. Общество вправе ограничить сумму предоставляемого займа по сравнению с изначально запрошенной Заявителем.

4.5. Информация о заключении либо об отказе в заключении Договора направляется Обществом в бюро кредитных историй в соответствии с Федеральным Законом от 30 декабря 2004 года № 218-ФЗ «О кредитных историях».

5. Порядок заключения Договора

5.1. После получения положительного решения о выдаче займа между Заявителем и Обществом заключается Договор. Для заключения Договора Заявитель обращается в офис Общества.

5.1.2. Договор составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон Договора. Договор состоит из Индивидуальных условий и Общих условий договора.

5.2. Дистанционное заключение договора потребительского займа.

5.2.1. После получения положительного решения о выдаче Займа между Заявителем и Обществом заключается Договор. Договор подписывает простой электронной подписью в соответствии с Соглашением.

5.3. Процентная ставка устанавливается Индивидуальными условиями и определяется в % годовых (в день).

5.4. Комиссия за предоставление займа не взимается.

5.5. За просрочку возврата суммы займа и начисленных процентов Заемщик уплачивает неустойку.

5.6. При отсутствии у Заемщика возможности исполнить обязательства в срок, указанный в Договоре, с согласия Общества и при условии, что Заемщик выплатит все начисленные к сроку возврата займа проценты за пользование займом, срок Договора может быть продлен (пролонгирован) путем подписания Дополнительного соглашения.

5.7. Количество пролонгаций Договора не может превышать размер, установленный Центральным Банком Российской Федерации, а также нормативно-правовыми актами в области микрофинансирования.

5.8. Возврат суммы займа и процентов за пользование займом осуществляется путем внесения денежных средств в кассу Общества (точки продаж) (при наличии), путем перечисления на реквизиты, указанные в Индивидуальных условиях, оплатой банковской картой в личном кабинете на официальном сайте Кредитора.

5.9. Датой заключения Договора считается дата получения Заемщиком денежных средств.

6. Осуществление оценки платежеспособности Заявителя

6.1. При рассмотрении Анкеты в обязательном порядке проводится оценка платежеспособности Заявителя.

6.2. Для оценки долговой нагрузки Заявителя для получения потребительского займа в обязательном порядке запрашивается следующая информация:

- о текущих денежных обязательствах;

- о периодичности и суммах платежей по указанным Заявителем обязательствам;
- о целях получения займа;
- об источниках доходов, за счет которых предполагается исполнение обязательств по Договору;
- о факте производства по делу о банкротстве Заявителя на дату подачи заявления на получение займа и в течение 5 (пяти) лет до даты подачи такого заявления.

6.3. В целях недопущения превышения предельного уровня платежеспособности Заявителя между Обществом и Заявителем не может быть заключено более 9 (девяти) договоров потребительского займа, срок возврата по которым не превышает 30 (тридцати) календарных дней, за исключением договоров, срок пользования денежными средствами по которым фактически составил не более 7 (семи) календарных дней. При расчете предельного уровня платежеспособности для целей настоящего пункта учитываются договоры потребительского займа, срок возврата по которым не превышает 30 (тридцати) календарных дней, заключенные в течение 1 (одного) года, предшествующего дате получения Обществом заявления на получение очередного займа от Заявителя.

6.4. Общество не вправе заключать с Заявителем Договор, срок возврата по которому не превышает 30 (тридцати) календарных дней, при наличии у Заявителя обязательств перед Обществом по иному Договору, срок возврата займа по которому не превышает 30 (тридцати) календарных дней.

7. Досрочное погашение микрозайма

7.1. Досрочное погашение суммы займа осуществляется в любое время, начиная с даты выдачи микрозайма.

7.2. При досрочном погашении займа проценты начисляются только за фактический период пользования заемными средствами, включая день возврата займа.

7.3. В случае досрочного погашения в день выдачи займа срок пользования денежными средствами считается равным 1 дню. Проценты по займу в случае досрочного погашения в день выдачи кредита начисляются исходя из фактического срока пользования денежными средствами, равного 1 дню.

7.4. Комиссия за досрочный возврат микрозайма не взимается.

7.5. Сумма, оплачиваемая Заемщиком при досрочном погашении займа, включает в себя сумму процентов за фактический период пользования заемными средствами и сумму займа.

7.6. При досрочном погашении суммы займа Заемщик так же оплачивает проценты за фактическое количество дней пользования займом.

7.7. Сумма займа считается возвращенной в момент передачи наличных денег в кассу или зачисления денежных средств на расчетный счет Общества.

7.8. При невозврате в срок займа, Общество оставляет за собой право защищать свои законные права и интересы всеми предусмотренными действующим законодательством способами, в том числе путем обращения в суд.

8. Права и обязанности Общества, Заявителя / Заемщика

8.1. Права и обязанности Общества

Общество вправе:

- запрашивать у Заявителя, подавшего заявку на предоставление займа, документы и сведения, необходимые для решения вопроса о предоставлении займа и исполнения обязательств по Договору, в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами;
- мотивированно отказать от заключения Договора;
- осуществлять наряду с микрофинансовой деятельностью иную деятельность с учетом ограничений, установленных настоящим действующим законодательством Российской Федерации;
- в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 30.12.2004 года № 218-ФЗ «О кредитных историях», предоставлять имеющуюся информацию, необходимую для формирования кредитных историй, в отношении своих Заемщиков в бюро кредитных историй, включенное в государственный реестр бюро кредитных историй;
- иметь иные права в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, учредительными документами и условиями заключенных Договоров;
- формировать по каждому Заемщику, получившему положительное решение о предоставлении займа досье, содержащее информацию о Заемщике;
- осуществлять контроль за исполнением Договора микрозайма.

Общество обязано:

- предоставить Заявителю полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления займа, о его правах и обязанностях, связанных с получением займа;
- разместить копию настоящих Правил в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица, и в сети Интернет;
- проинформировать Заявителя об условиях Договора, о возможностях и порядке изменения его условий по инициативе Общества и Заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с

получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий микрозайма;

- гарантировать соблюдение тайны об операциях своих Заемщиков;
- нести иные обязанности в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, учредительными документами и условиями заключенных Договоров.

8.2 Права и обязанности Заявителя/Заемщика

Заявитель вправе:

- знакомиться с настоящими Правилами;
- получать полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления займа, включая информацию обо всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа.

Заявитель обязан:

- предоставлять документы и сведения, запрашиваемые Обществом в соответствии с настоящими Правилами, в том числе необходимые для исполнения Обществом требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

8.3. Заявитель имеет иные права и может нести иные обязанности в соответствии с федеральными законами и условиями заключенного Договора микрозайма.

Права и обязанности Заемщика

Заемщик вправе:

- распоряжаться денежными средствами, полученными по Договору, в порядке и на условиях, которые установлены Договором;
- досрочно погасить сумму займа при условии письменного уведомления Общества о таком намерении;

Заемщик обязан:

- предоставлять документы и сведения, запрашиваемые Обществом в соответствии с настоящими Правилами;

8.4.1. Заемщик имеет иные права и может нести иные обязательства в соответствии с Федеральными законами и условиями заключенного Договора.

9. Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Общество и Заемщик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

10. Заключительные положения

9.1. Все уведомления и сообщения должны направляться Обществом и Заемщиком в письменной форме. Общество вправе направлять Заемщику информацию посредством передачи текстовых SMS-сообщений на мобильный телефон Заемщика, а также через уполномоченного сотрудника Общества и посредством почтовой связи (простым письмом).

9.2. Все уточнения, изменения или дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме, подписанными уполномоченными лицами.

9.3. Для перехода к другому лицу прав Общества по Договору требуется согласие Заемщика.

9.4. Заемщик не вправе передавать другим лицам свои права и обязанности по Договору без предварительного письменного согласия Общества.

9.5. Общество вправе вести аудио/видео запись разговоров с Заявителем/Заемщиком. В случае возникновения споров между Сторонами такая запись может быть использована в качестве доказательства в суде.

9.6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Обществом и Заемщиком, будут разрешаться путем переговоров. При не достижении согласия споры могут быть направлены на разрешение судом в соответствии с законодательством РФ.